

УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела образования  
администрации муниципального  
образования Каменский район  
от 04.12.2014 г. № 129

Руководитель отдела образования  
администрации муниципального  
образования Каменский район



Н.В. Колобкова

**У С Т А В**

**муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Языковская основная школа»  
(новая редакция)**

Село Языково, 2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Языковская основная школа» (далее Учреждение) является правопреемником Языковской 8-летней школы, Языковской неполной средней школы, Языковской муниципальной основной общеобразовательной школы, муниципального образовательного учреждения «Языковская основная общеобразовательная школа», муниципального бюджетного образовательного учреждения «Языковская основная общеобразовательная школа», муниципального казенного образовательного учреждения «Языковская основная общеобразовательная школа».

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Языковская основная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Языковская ОШ».

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Каменский район в лице администрации муниципального образования Каменский район. Отдельные функции и полномочия учредителя исполняет отдел образования администрации муниципального образования Каменский район.

1.4. Юридический адрес Учреждения – 301994, Тульская область, Каменский район, с. Языково, ул. Центральная, д.6;

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

301994, Тульская область, Каменский район, с. Языково, ул. Центральная, д.6.

301994, Тульская область, Каменский район, с. Языково, ул. Центральная, д.9.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом об образовании Тульской области, другими законами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Каменский район, решениями органа управления образованием и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп, лицевой счет.

1.8. Основными целями Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ

социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной направленностей;

- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности учащихся и воспитанников, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.9. Основными задачами Учреждения является создание условий:

1.9.1. для реализации обучающимися независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования;

1.9.2. для обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;

1.9.3. для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающихся (учащихся, воспитанников), их адаптации к жизни в обществе;

1.9.4. для развития индивидуальных способностей каждого учащегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;

1.9.5. для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

1.9.6. гарантирующих охрану здоровья учащихся (воспитанников);

1.9.7. для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

1.9.8. для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

### **ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности

удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Образовательные отношения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, который не должен противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.4. Правила приема граждан на обучение в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в части, неурегулированной законодательством об образовании, и закрепляются локальным нормативным актом «Правила приема граждан в МКОУ «Языковская ОШ».

2.5. Правила о приеме граждан в Учреждение на ступени основного общего образования обеспечивают прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Каменский район и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.6. Прием в Учреждение проводится на общедоступной основе (без вступительных испытаний (процедур отбора)).

2.7. Медицинское обслуживание учащихся (воспитанников) в Учреждении осуществляется согласно договору с ГУЗ «Каменская ЦРБ». Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Учащиеся (воспитанники) ежегодно проходят медицинский осмотр специалистами ГУЗ «Каменская ЦРБ». Контроль за организацией медицинского обслуживания возлагается на администрацию Учреждения. Руководитель Учреждения несет ответственность за организацию медицинского обслуживания учащихся (воспитанников).

2.8. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении предусмотрено помещение для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи.

Контроль за организацией питания возлагается на администрацию Учреждения.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть физические лица (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) и юридические лица.

2.10. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группе дошкольного пребывания Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников,

и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в определяемых им случаях и порядке.

2.11. В Учреждении установлены следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;

2.12. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.14. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной).

2.15. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.16. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом,

счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.17. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.18. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

2.19. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.20. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

2.21. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги по питанию учащихся (воспитанников);
- присмотр и уход за детьми.

2.22. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора школы.

2.23. Учреждение вправе открывать лагерь дневного пребывания для учащихся в период каникул.

Оздоровительный лагерь создается в целях:

- сохранения и укрепления здоровья детей, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой;
- расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
- развития творческого потенциала и создание условий для самореализации.

Летний оздоровительный лагерь действует в 1 смену. Смена лагеря формируется из учащихся 1-9 классов. Деятельность лагеря осуществляется в

соответствии с СанПином, положением о лагере с дневным пребыванием, утвержденным планом работы.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

3.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении создается профессиональный союз работников Учреждения (далее представительный орган работников – Профсоюзный комитет).

3.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор школы, назначаемый на должность Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию.

3.7. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

3.8. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.9. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.10. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы.

Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.11. В рамках своих полномочий директор:

3.11.1. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах и порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;

3.11.2. заключает договоры, в том числе трудовые;

3.11.3. открывает в банках расчетные и другие счета;

3.11.4. принимает на работу, увольняет и осуществляет перевод сотрудников с одной должности на другую;

3.11.5. поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.11.6. осуществляет прием и отчисление обучающихся;

3.11.7. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

3.11.8. организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

3.11.9. устанавливает (совместно с комиссией по установлению стимулирующих доплат) надбавки и доплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам работников;

3.11.10. утверждает расписания учебных занятий, годовые учебные планы, календарный учебный график, план работы Учреждения, локальные нормативные акты;

3.11.11. осуществляет совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации Уставных целей в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

3.11.12. назначает руководителя школьного методического объединения классных руководителей;

3.11.13. приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;

3.11.14. представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

3.11.15. обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3.11.16. осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения;

3.11.17. утверждает Программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.12. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;



- родительский комитет.

3.13. Общее собрание работников Учреждения (далее Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него и рекомендация его на утверждение;
- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение поведения членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- выдвижение кандидатур на награждение работников Учреждения отраслевыми и ведомственными наградами;
- выдвижение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Деятельность Собрания регламентируется Положением «Об общем собрании работников Учреждения».

3.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники (включая совместителей), председатель родительского комитета Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на 1 год. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения 50 лет.

3.16. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (календарный учебный график, план работы Учреждения, основные образовательные программы и т.д.);
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- принятие решения об утверждении программы развития;
- принятие решения о применении форм промежуточной аттестации в переводных классах;
- принятие решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости учащихся;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения, об условном переводе в следующий класс;
- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

3.17. Родительский комитет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей). Родительский комитет Учреждения выбирается на общешкольном родительском собрании. Родительский комитет действует в течение учебного года. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и

принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Родительский комитет не выступает от имени Учреждения.

3.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

4.4. К основным правам обучающихся и мерам их социальной поддержки и стимулирования относятся:

1) получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

16) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Тульской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.5. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей

(законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

4.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.9. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.10. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

4.11. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родительского совета.

4.17. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.13., допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.19. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.20. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.21. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.22.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.22.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.22.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей,

9) посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения (его заместителя) и согласия педагогического работника, ведущего урок.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения,

4) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

5) поддерживать связь с педагогическими работниками по вопросам выработки индивидуального подхода в обучении и воспитании своих детей;

6) извещать классного руководителя (в его отсутствие администрацию Учреждения) в первый же день о причине отсутствия ребенка на учебных занятиях;

7) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

8) обеспечивать и создавать в семье условия для обучения и развития ребенка.

4.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом



«Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.29. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.30. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.31. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

4.32. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.33. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.34. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.33., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.35. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством.

4.36. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.37. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.38. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.39. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.40. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.41. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.42. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.43. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.44. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по статье 336 Трудового кодекса РФ:

Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям осуществляется администрацией без согласия профсоюза.

4.45. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.46. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, педагогическим работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

4.47. Трудовые отношения работников, педагогических работников Учреждения регулируются трудовыми договорами (служебными контрактами), условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.48. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.49. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдение правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

4.50. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.51. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.52. Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

4.53. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (преподавательской работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (классов - комплектов).

4.54. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

4.55. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.56. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Каменский район .

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

6.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

Итого: 12 листов

Сумма: 1200 руб. 00 коп.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

двадцать четыре листа

И.о. директора школы:

*Т.Н. Анисимова* Анисимова Т.Н.

«04» декабря 2014 г.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдана Свидетельства о  
государственной регистрации

«5» декабря 2002 года

ОГРН 1027102875004

«4» декабря 2014 года

ИНН 71/54514964

кабинета

Карнижкина И.С.



копия документа хранится в  
регистрационном органе