

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯЗЫКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

22.04.2023

№ 7

**Об организации деятельности лагеря дневного пребывания на базе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Языковская основная школа» в период летних каникул 2024 года**

На основании приказа комитета образования администрации муниципального образования Каменский район от 04.03.2024 года № 26 « Об организации деятельности лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений в период летних каникул 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях оздоровления детей Хориной Ольге Николаевне, заместителю директора по учетно-воспитательной работе, организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Языковская основная школа» на 21 календарный день в период летних каникул 2024 года с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г. с охватом детей 20 человек.
2. Назначить начальником лагеря учителя Синдееву Светлану Николаевну.
3. Назначить начальника лагеря Синдееву Светлану Николаевну материально-ответственным лицом.
4. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (приложение 1).
5. Утвердить списочный состав сотрудников (приложение 2).
6. Возложить на начальника лагеря Синдееву Светлану Николаевну, воспитателей ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - за безопасность проведения спортивных игр.
7. Синдеевой Светлане Николаевне, начальнику лагеря, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, провести инструктаж с детьми по всем рекомендованным направлениям.
8. Возложить на Синдееву Светлану Николаевну, начальника лагеря, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение

правил санитарной гигиены.

9. Начальнику лагеря Синдеевой Светлане Николаевне:

9.1. Организовать питание и пребывание детей в ЛДП в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, касающихся организации питания, условий хранения и реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов.

9.2. Осуществлять контроль за режимными моментами, за временем пребывания детей в ЛДП (не допускать сокращения времени их пребывания в течение дня).

9.3. Создать условия для организации дневного сна детей в возрасте до 10 лет.

9.4. Не допускать сокращения кратности питания детей в ЛДП (менее 3-х раз в день).

9.5. Обеспечить финансово-хозяйственную деятельность ЛДП.

9.6. Обеспечить безопасность детей при организации их отдыха в ЛДП, провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости, строго соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы.

9.7. Обеспечить соблюдение законодательства о труде несовершеннолетних, создать условия для творческого развития личности ребенка в каникулярное время.

9.8. Организовать отдых, оздоровление и занятость в первую очередь детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных семей, детей безработных граждан, детей-сирот, детей-жертв вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, детей, родители которых участвуют в СВО, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, состоящих на внутреннем профилактическом учете в органах внутренних дел, а также детей категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

9.9. Обратить особое внимание на занятость детей и подростков с девиантным поведением.

9.10. Своевременно предоставлять отчетность в ЦБУ муниципального образования Каменский район.

10. Утвердить должностные инструкции работников лагеря (приложение 3).

11. Утвердить примерное 10-дневное меню (приложение 4).

12. Утвердить режим дня (приложение 5).

13. Утвердить программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд (приложение 6).

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Анисимова

Приложение 1
к приказу муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Языковская основная школа»
от 22.03.2024 г. № 7

Утверждаю
Директор школы _____
Т.Н. Анисимова
« 22 » марта 2024 г.

**Штатное расписание сотрудников лагеря
с дневным пребыванием при МКОУ «Языковская ОШ»**

№ п/п	Должность	Количество единиц
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	5
3	Повар	1
4	Подсобный рабочий кухни	1
5	Уборщица служебных помещений	1
	Итого	9

Приложение 2
к приказу муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Языковская основная школа»
от 22.03.2024 г. № 7

Утверждаю
Директор школы _____
Т.Н. Анисимова
« 22 » марта 2024 г.

Списочный состав сотрудников
МКОУ «Языковская ОШ», которые будут работать
в лагере дневного пребывания в 2024 году

1. Синдеева С.Н.- начальник лагеря, 89026986602
2. Хорина О.Н. – воспитатель
3. Чуракова В.С. – воспитатель
4. Лямина Л.В. – воспитатель
5. Стрельцова Т.В. – воспитатель
6. Панова Н.Н. – воспитатель
7. Астахова В.Г.-воспитатель
8. Пасечник М.П. – повар
9. Анисимова Р.Н. – подсобный рабочий кухни
10. Лямина Е.А.- уборщица

Приложение 5
к приказу муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Языковская основная школа»
от 22.03.2024 г. № 7

МКОУ «ЯЗЫКОВСКАЯ ОШ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____

Ф. И. О.

«22 марта» 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник лагеря _____

Ф. И. О.

«22 марта» 2024 г.

Режим дня

летнего оздоровительного лагеря

- | | |
|---|--------------|
| 1. Приход дежурных воспитателей | 08.30–09.00 |
| 2. Прием детей | 09.00–09.30 |
| 3. Зарядка | 09.30–09.40 |
| 4. Линейка | 09.45–10.00 |
| 5. Завтрак..... | 10.00–10.30 |
| 6. Организация и проведение КТД, прогулки | 10.30–13.00 |
| 7. Обед | 13.00–13.40 |
| 8. Подготовка ко сну | 13.40-14.00 |
| 9. Сон (младшие) | |
| Настольные игры (старшие)..... | 14.00 -15.30 |
| 10. Полдник | 15.30-15.45 |
| 11. Свободная деятельность по интересам..... | 15.45–17.30 |
| 12. Итоговая линейка | 17.30-18.00 |